**BALIKESİR VALİLİĞİ**

**İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜMELİ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ  ( EN GEÇ ) |
| 1 | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1-T.C. Kimlik Numarası | 30 DAKİKA |
| 2 | Nakil Ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 1 Saat |
| 3 | Denklik Ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1-T.C. Kimlik Numarası  2-Denklik Belgesi | 1 İş Günü |
| 4 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe | 10 DAKİKA |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (Sbs-Pybs) Başvurularının Alınması | 1. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir belge   2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil ) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler | 30 DAKİKA |
| 8 | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi Ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 30 DAKİKA |
| 9 | Öğrencilerin Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması | 1-Veli dilekçesi | 5 DAKİKA |
| 10 | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Veli itiraz dilekçesi | 5 İş Günü |
| 11 | Öğrenci İzin İsteme | 1-Dilekçe | 5 DAKİKA |
| 12 | Sınav Tarihlerinin Bildirilmesi | 1-Sözlü Başvuru | 5 DAKİKA |
| 13 | Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları | 1-Dilekçe | 5 DAKİKA |
| 14 | Yabancı Uyruklu Öğrencilerinin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. Denklik Belgesi 2. Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden alınacak en az 1 yıllık oturum belgesi | 30 Dakika |

**PERSONEL İÇİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ  ( EN GEÇ ) |
| 15 | Mazeret İzni | Matbusu okuldan alınacak | 10 DAKİKA |
| 16 | Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi | 1. Dilekçe (Okuldan alınacak) 2. Rapor | 10 DAKİKA |
| 17 | Ücretsiz İzin İsteme | 1- Dilekçe  2-Mazeretini gösterir belge | 10 DAKİKA |
| 18 | Doğum Yardımı Başvurusu | 1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge | 30 DAKİKA |
| 19 | Çocuk Yardımından Faydalanma | 1. Onaylı nüfus cüzdanı örneği 2. Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3. Form(bölümlerini okul idaresi dolduracaktır.) | 10 DAKİKA |
| 20 | Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirme ve Alan Değişikliği Başvuruları | 1. Elektronik Başvuru 2. Kararname 3. Yer değiştirme suretiyle atmalarda maaş nakil belgesi | 10 DAKİKA |
| 21 | Hizmet Cetveli | Sözlü Başvuru | 10 DAKİKA |
| 22 | Görev Yeri Belgesi | Sözlü Başvuru | 10 DAKİKA |
| 23 | Hizmet İçi Eğitim Başvuruları | Elektronik Başvuru | 10 DAKİKA |
|  |  |  |  |
| 24 | Maaş Bordosu | Sözlü Başvuru | 10 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü**   **İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : İzzet YÖRÜK İsim : Mustafa YÜCEL

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Gümeli İlkokulu Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İvrindi/BALIKESİR İvrindi/BALIKESİR

Telefon : 0 2664721241 Telefon : 0 266 4561201

Fax : Fax :

E-posta : E-posta :